

## UMOWA NAJMU

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Muzeum Historycznym w Bielsku-Białej, ul. Wzgórze 16, 43-300 Bielsko-Biała  
RIK M/16/99 NIP 5471026579

reprezentowanym przez – Dyrektora Iwonę Purzycką  
zwanym dalej Muzeum

a

\*osoba prywatna...

\*zamieszkałą(ym) .....

\*Firma.....

\*z siedzibą :

KRS ....., REGON ....., NIP .....

reprezentowaną(nym) przez – .....  
zwanymi dalej Najemcą

o następującej treści:

1)

1. Muzeum udostępnia Najemcy Atrium / Salon Muzyczny w obiekcie: Zamek Książąt Sułkowskich w Bielsku-Białej na organizację: (ceremonii ślubnej/wydarzenia o charakterze: ..... ) w dniu ..... w godzinach .....

2. Muzeum zobowiązuje się do przygotowania Atrium/Salonu Muzycznego wg ustaleń z USC w Bielsku-Białej.

3. Muzeum zobowiązuje się do ustawienia .....(ilość) krzeseł – /Salon Muzyczny do 50 krzeseł/osób, Atrium do 150 krzeseł/osób, nie licząc pary młodej i świadków/.

\* ilość krzeseł bez obostrzeń w związku z pandemią

4. Najemca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się uszanować muzealny charakter obiektu.

2)

Celem zabezpieczenia właściwej ochrony obiektu i eksponatów Muzeum wyznaczy pracowników obsługi, którzy będą pełnić dyżury podczas trwania wydarzenia/ceremonii. Najemca i jego przedstawiciele nie są władni wydawać pracownikom obsługi Muzeum jakichkolwiek wiążących poleceń

3)

Wszelkie zmiany w urządzeniu wewnątrz wymienionych w pkt. 1 niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody Wynajmującego, a przemieszczanie eksponatów w trakcie realizacji umowy każdorazowo będzie uzgadniane z pracownikami muzeum pełniącymi dyżur.

4)

Najemca ma możliwość wprowadzenia do wewnątrz określonych w pkt. 1. osób i sprzętu niezbędnego do organizacji uroczystości. W zakresie mocy znamionowej urządzeń podłączanych do sieci energii elektrycznej konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z osobą z obsługi technicznej Obiektu, wyznaczoną przez Wynajmującego (w postaci obustronnego dokumentu).

5)

Instalowanie urządzeń technicznych odbywać się będzie w obecności i pod ścisłym nadzorem wyznaczonych przez Wynajmującego pracowników, którzy w tym zakresie uprawnieni są do wydawania Najemcy wiążących poleceń o charakterze techniczno – organizacyjnym.

6)

Najemca odpowiada za wszystkie szkody powstałe podczas i na skutek trwania ceremonii i zobowiązuje się do pokrycia kosztów, jeżeli Wynajmujący podejmie się

naprawienia szkód. Najemca odpowiada za skutki działań wprowadzonych do przedmiotu najmu uczestników wydarzenia (w tym swoich gości, personelu, obsługi) jak za skutki działań własnych.

7)

1. Strony przewidują ryczałtową odpłatność brutto w łącznej kwocie .... Zł. (słownie:.....) – według cen jednostkowych, płatne z góry na podstawie faktury VAT.
2. Odpłatność należy uregulować przelewem na konto 53150013571213500413130000 w Santander Bank Polska SA. 4 Oddział w Bielsku-Białej do dnia .....

8)

Uregulowanie należności jest warunkiem niezbędnym do odbycia się uroczystości / wydarzenia.

9)

Dane kontaktowe Najemcy do celów realizacji niniejszej umowy:

nr. telefonu .....

adres korespondencyjny: ..... (jeśli Najemca życzy sobie np. przesłanie faktury w wersji tradycyjnej, przesłania podpisanej umowy itp.)

adres email: ..... (jeśli Najemca chce prowadzić korespondencję elektroniczną)

10)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy Najmu umieszczona jest w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

11)

W związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w otoczeniu Zamku Książąt Sułkowskich, Muzeum nie zapewnia parkingu, a także zastrzega sobie możliwość powstania utrudnień na dojściu do drzwi wejściowych do zamku.

12)

W związku z pandemią Covid 19 realizacja postanowień niniejszej umowy będzie zależna od aktualnych na dzień uroczystości/wydarzenia przepisów prawa powszechnego, włącznie z odwołaniem uroczystości/wydarzenia.

13)

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14)

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

15)

Umową sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MUZEUM

NAJEMCA